

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb1579418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Экономика и управление»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
«Экономика и управление»

к.э.н. И.В. Тарасова
«30» января 2020 г.

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная (4 г.), заочная (4 г. 6 мес.)

Тула 2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством образования и науки РФ 10.12.2014 г. № 1567

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Разработчики:


Ярлова В.В. к.э.н., доцент кафедры старший преподаватель

Ф.И.О. ., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. № 1567 дисциплина «Введение в специальность» входит в состав базовой части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Введение в специальность» включает 15 тем. Темы объединены в 3 дидактические единицы: «Общая характеристика системы высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления», «Основы системы государственного и муниципального управления», «Основы системы муниципального управления».

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Ознакомление студентов с методологией и содержанием федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»).
2. Получение студентами представления об основных проблемах, стоящих перед государственным и муниципальным управлением в России.
3. Освоение основных понятий и терминов в области государственного и муниципального управления.
4. Овладение студентами основами знаний о структуре и функциях государственного и муниципального управления.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

После изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основные понятия,
- профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;
- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;
- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;
- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения

владеть:

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;
- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- методами оценки их последствий и несения ответственности;
- технологиями профессионального роста;

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Общая характеристика системы высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления	1	Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1
		2	Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
		3	Основные образовательные информационные системы	

		4	Роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего	
2.	Основы системы государственного управления	5	Общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1
		6	Институты государственного управления	
		7	Понятие государственной бюрократии	
		8	Общая характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области	
		9	Содержание государственной службы, требования к государственным служащим	
		10	Проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления	
3	Основы системы муниципального управления	11	Экономические основы и социальная направленность муниципального управления	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1
		12	Местное самоуправление как институт гражданского общества	
		13	Организация деятельности муниципальной власти	
		14	Муниципальное управление в Тульской области	
		15	Статус муниципального служащего и требования к нему	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Введение в специальность» изучается во втором семестре на первом курсе.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Аудиторная работа	57	57
Лекции	19	19
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа (СРС)	51	51
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	1 курс 2 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	88	88
Контроль	4	4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика системы высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления

Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государств. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Основные образовательные информационные системы.

Роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего

Раздел 2. Основы системы государственного управления.

Общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации. Институты государственного управления. Понятие государственной бюрократии. Общая характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области. Содержание государственной службы, требования к государственным служащим. Проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления.

Раздел 3. Основы системы муниципального управления.

Экономические основы и социальная направленность муниципального управления. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Организация деятельности муниципальной власти. Муниципальное управление в Тульской области. Статус муниципального служащего и требования к нему

**7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий
Очная форма обучения**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовые мкость	ЛК	ЛР	ПЗ	СРС
1	Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства	4	1		2	1
2	Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	5	1		2	2
3	Основные образовательные информационные системы	5	1		2	2
4	Роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего	5	1		2	2
5	Общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации	10	2		4	4
6	Институты государственного управления	7	1		2	4
7	Понятие государственной бюрократии	7	1		2	4
8	Общая характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области	7	1		2	4
9	Содержание государственной службы, требования к государственным служащим	8	2		2	4
10	Проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления	8	2		2	4
11	Экономические основы и социальная направленность муниципального управления	8	2		2	4
12	Местное самоуправление как институт гражданского общества	9	1		4	4
13	Организация деятельности муниципальной власти	9	1		4	4
14	Муниципальное управление в Тульской области	9	1		4	4
15	Статус муниципального служащего и требования к нему	7	1		2	4
	Итого:	108	19		38	51

Заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовое мкость	ЛК	ЛР	ПЗ	СРС
1	Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства	7			1	6
2	Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	8			1	7
3	Основные образовательные информационные системы	7			1	6
4	Роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего	6,5	0,5			6
5	Общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации	8			2	6
6	Институты государственного управления	6,5	0,5			6
7	Понятие государственной бюрократии	6,5	0,5			6
8	Общая характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области	7			2	5
9	Содержание государственной службы, требования к государственным служащим	7			2	5
10	Проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления	6,5	0,5			6
11	Экономические основы и социальная направленность муниципального управления	6,5	0,5			6
12	Местное самоуправление как институт гражданского общества	6,5	0,5			6
13	Организация деятельности муниципальной власти	6,5	0,5			6
14	Муниципальное управление в Тульской области	7			1	6

15	Статус муниципального служащего и требования к нему	7,5	0,5		2	5
	контроль	4				
	Итого:	108	4		8	88

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства
2. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление
3. Основные образовательные информационные системы
4. Общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации
5. Общая характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области
6. Содержание государственной службы и требования к государственным служащим
7. Муниципальное управление в Тульской области
8. Статус муниципального служащего и требования к нему

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету с оценкой в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- самостоятельное изучение примеров и расчетов, представленных в лекционном курсе;
- дидактическое тестирование.

Очная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем час.
1	Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6

2	Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	7
3	Основные образовательные информационные системы	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
4	Роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
5	Общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
6	Институты государственного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
7	Понятие государственной бюрократии	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
8	Общая характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
9	Содержание государственной службы, требования к государственным служащим	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
10	Проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
11	Экономические основы и социальная направленность муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6

12	Местное самоуправление как институт гражданского общества	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
13	Организация деятельности муниципальной власти	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
14	Муниципальное управление в Тульской области	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
15	Статус муниципального служащего и требования к нему	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5

Заочная форма обучения

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем час.
1	Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
2	Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	7
3	Основные образовательные информационные системы	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
4	Роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
5	Общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
6	Институты государственного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	6

		самостоятельной работы		
7	Понятие государственной бюрократии	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
8	Общая характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
9	Содержание государственной службы, требования к государственным служащим	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
10	Проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
11	Экономические основы и социальная направленность муниципального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
12	Местное самоуправление как институт гражданского общества	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
13	Организация деятельности муниципальной власти	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
14	Муниципальное управление в Тульской области	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	6
15	Статус муниципального служащего и требования к нему	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5

11.2. Курсовая работа

Учебным планом не предусмотрена курсовая работа.

11.3. Контрольная работа

Учебным планом не предусмотрена.

11.4. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Охарактеризуйте предмет государственного и муниципального управления.
2. Раскройте цели и задачи современного государства
3. Дайте характеристику Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

4. Охарактеризуйте основные образовательные информационные системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», «ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».
5. Раскройте роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего.
6. Дайте общую характеристику современной системы государственного управления в Российской Федерации.
7. Охарактеризуйте институты государственного управления.
8. Раскройте понятие государственной бюрократии.
9. Дайте общую характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области.
10. Раскройте содержание государственной службы и требования к государственным служащим.
11. Охарактеризуйте проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления.
12. Раскройте экономическую основу и социальную направленность муниципального управления.
13. Охарактеризуйте местное самоуправление как институт гражданского общества.
14. Раскройте организацию деятельности муниципальной власти.
15. Охарактеризуйте муниципальное управление в Тульской области.
16. Охарактеризуйте статус муниципального служащего и требования к нему.
17. Что является областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
18. Что является объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
19. К каким видам профессиональной деятельности готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
20. Какие профессиональные задачи организационно-управленческой деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
21. Какие профессиональные задачи информационно-методической деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
22. Какие профессиональные задачи проектной деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
23. Какие профессиональные задачи коммуникативной деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
24. Какие профессиональные задачи вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
25. Какими компетенциями должен обладать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?
26. Какими общекультурными компетенциями должен обладать выпускник по

- направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?
27. Какими профессиональными компетенциями должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?
 28. Что является высшей ценностью конституционного строя Российской Федерации?
 29. Что является обязанностью государства в конституционном строе Российской Федерации?
 30. Дайте общую характеристику конституционного строя России.
 31. Кем является Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией России?
 32. Какие виды государственной службы включает в себя система государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»?
 33. Как подразделяется государственная гражданская служба в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»?
 34. Как определяется местное самоуправление в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

11.5. Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Предметом дисциплины «Введение в специальность является:

профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального управления

государственная и муниципальная службы

система государственного и муниципального управления

нормативно-правовое регулирование деятельности в области государственного и муниципального управления

Задание 2

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление» разрабатывается и утверждается:

Министерством образования и науки РФ

Правительством РФ

Рособрнадзором РФ

соответствующим органом исполнительной власти субъекта федерации

Задание 3

К основным образовательным информационным системам не относится:

Википедия

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE

СПС Консультант Плюс

Задание 4

Наличие высшего профессионального образования для государственного служащего является:

обязательным

обязательным при занятии определенной должности

необязательным при наличии трудового стажа не менее 10 лет на должности

государственного служащего
необязательным

Задание 5

Государственное управление представляет собой:

деятельность по реализации законодательных, исполнительных, судебных и иных властных полномочий государства в целях выполнения его функций как в обществе целом, так и в отдельных его частях

практическое воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей

практическую деятельность государства по руководству государственными органами

практическую деятельность государственных органов по обеспечению внутреннего порядка и развития страны

Задание 6

Система государственных органов в Российской Федерации представляет собой:

совокупность федеральных, региональных и местных органов государственной власти

совокупность федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления

совокупность федеральных и региональных органов исполнительной власти

совокупность органов, относящихся к различным ветвям государственной власти

Задание 7

Государственная бюрократия представляет собой:

организация управления, при котором все дела сосредоточены в руках органов центральной правительственной власти, действующих по предписанию(начальства) и через предписание (подчиненным)

стиль управления, характеризующийся формальным подходом и четким соблюдением должностных инструкций

группа чиновников, резко обособленная от остального общества и состоящая из представителей центральной правительственной власти

характеристика организации осуществления деятельности в области государственного управления

Задание 8

Высшим органом государственной власти в Тульской области является:

Правительство

Тульская областная дума

Губернатор

Администрация

Задание 9

Государственная служба Российской Федерации организуется на принципе:

равного доступа граждан к государственной службе в соответствии с профессиональной подготовкой и способностями

обязательной профессиональной подготовки и переподготовки в образовательных учреждениях по программам государственной службы

наличия профильного высшего профессионального образования

предварительного отбора кандидатов на замещение должностей государственной службы

Задание 10

Правовое государство характеризуется как:

правовая форма организации и деятельности публичной политической власти и ее взаимоотношение с индивидами как субъектами права

подчинение общества государству, жесткая вертикальная структура общества, абсолютный суверенитет власти

административная структура, где общество выступает в роли клиента, получающего услуги, а государство исполняет роль своеобразного сервисного центра

аппарат насилия, предназначенный для подавления инакомыслия

Задание 11

Эффективность муниципального управления определяется:

уровнем достижения поставленных целей

уровнем цен на потребительском рынке

уровнем социально-экономического развития региона

объемом расходов государственного бюджета

Задание 12

Местное самоуправление характеризуется как:

самоорганизация местных сообществ для решения вопросов местного значения под свою ответственность и в пределах своей компетенции

государственное управление

система муниципальных органов и учреждений

руководство муниципальными органами и учреждениями

Задание 13

Главой местного самоуправления может быть избрано лицо, достигшее возраста:

30 лет

25 лет

28 лет

35 лет

Задание 14

В состав Тульской области входит муниципальных образований:

174

155

45

9

Задание 15

Государственным служащим Российской Федерации является:

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств государственного бюджета

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств муниципального бюджета

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность на государственном предприятии и получающий денежное содержание за счет средств бюджета

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность в государственном учреждении

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

После изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основные понятия,
- профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;
- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;
- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;
- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения

владеть:

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;
- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- методами оценки их последствий и несения ответственности;
- технологиями профессионального роста;

ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Общая характеристика системы высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления	1	Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1
		2	Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
		3	Основные образовательные информационные системы	
		4	Роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего	
2.	Основы системы государственного управления	5	Общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1
		6	Институты государственного управления	
		7	Понятие государственной бюрократии	
		8	Общая характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области	
		9	Содержание государственной службы, требования к государственным служащим	
		10	Проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления	
3	Основы системы муниципального управления	11	Экономические основы и социальная направленность муниципального управления	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-6 ПК-1
		12	Местное самоуправление как институт гражданского общества	
		13	Организация деятельности муниципальной власти	
		14	Муниципальное управление в Тульской области	
		15	Статус муниципального служащего и требования к нему	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Введение в специальность»

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности;	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15

		принятые организационно-управленческие решения.		технологиями профессионального роста;	
ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методика составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15	использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15	: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
теоретические основы принятия управленческих решений - методы обоснования решений и их классификацию	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15	практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач принятия управленческих решений	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15	представлениями о роли и назначении принятия управленческих решений	Темы лекций 1-15 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-8 Тестовые задания 1-15

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

		- неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1 Рекомендуемые темы практических занятий

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

1. Рынок труда: сущность, структура, особенности функционирования
2. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики.
3. Безработица: понятие, показатели.
4. Роль государства в регулировании рынка труда: эволюция теории и практики.
5. Особенности российского рынка труда.
6. Мобильность и регулирование рынка труда.
7. Социальное партнерство: проблемы становления и развитие рынка труда

12.3.2. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Охарактеризуйте предмет государственного и муниципального управления.
2. Раскройте цели и задачи современного государства
3. Дайте характеристику Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
4. Охарактеризуйте основные образовательные информационные системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», «ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».
5. Раскройте роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего.
6. Дайте общую характеристику современной системы государственного управления в Российской Федерации.
7. Охарактеризуйте институты государственного управления.
8. Раскройте понятие государственной бюрократии.
9. Дайте общую характеристика системы государственного управления и органов управления в Тульской области.
10. Раскройте содержание государственной службы и требования к государственным служащим.
11. Охарактеризуйте проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления.

12. Раскройте экономическую основу и социальную направленность муниципального управления.
13. Охарактеризуйте местное самоуправление как институт гражданского общества.
14. Раскройте организацию деятельности муниципальной власти.
15. Охарактеризуйте муниципальное управление в Тульской области.
16. Охарактеризуйте статус муниципального служащего и требования к нему.
17. Что является областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
18. Что является объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
19. К каким видам профессиональной деятельности готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
20. Какие профессиональные задачи организационно-управленческой деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
21. Какие профессиональные задачи информационно-методической деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
22. Какие профессиональные задачи проектной деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
23. Какие профессиональные задачи коммуникативной деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
24. Какие профессиональные задачи вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
25. Какими компетенциями должен обладать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?
26. Какими общекультурными компетенциями должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?
27. Какими профессиональными компетенциями должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?
28. Что является высшей ценностью конституционного строя Российской Федерации?
29. Что является обязанностью государства в конституционном строе Российской Федерации?
30. Дайте общую характеристику конституционного строя России.
31. Кем является Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией России?
32. Какие виды государственной службы включает в себя система государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»?
33. Как подразделяется государственная гражданская служба в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»?
34. Как определяется местное самоуправление в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

12.3.3. Примеры тестовых заданий

Задание 1

Предметом дисциплины «Введение в специальность является:

профессиональная деятельность в сфере государственного и муниципального управления

государственная и муниципальная службы

система государственного и муниципального управления

нормативно-правовое регулирование деятельности в области государственного и муниципального управления

Задание 2

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление» разрабатывается и утверждается:

Министерством образования и науки РФ

Правительством РФ

Рособрнадзором РФ

соответствующим органом исполнительной власти субъекта федерации

Задание 3

К основным образовательным информационным системам не относится:

Википедия

Единое окно доступа к образовательным ресурсам

ЭБС «Университетская библиотека ONLINE

СПС Консультант Плюс

Задание 4

Наличие высшего профессионального образования для государственного служащего является:

обязательным

обязательным при занятии определенной должности

необязательным при наличии трудового стажа не менее 10 лет на должности

государственного служащего

необязательным

Задание 5

Государственное управление представляет собой:

деятельность по реализации законодательных, исполнительных, судебных и иных властных полномочий государства в целях выполнения его функций как в обществе целом, так и в отдельных его частях

практическое воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей

практическую деятельность государства по руководству государственными органами

практическую деятельность государственных органов по обеспечению внутреннего

порядка и развития страны

Задание 6

Система государственных органов в Российской Федерации представляет собой:

совокупность федеральных, региональных и местных органов государственной власти

совокупность федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления

совокупность федеральных и региональных органов исполнительной власти

совокупность органов, относящихся к различным ветвям государственной власти

Задание 7

Государственная бюрократия представляет собой:

организация управления, при котором все дела сосредоточены в руках органов центральной правительственной власти, действующих по предписанию(начальства) и через предписание (подчиненным)

стиль управления, характеризующийся формальным подходом и четким соблюдением

должностных инструкций

группа чиновников, резко обособленная от остального общества и состоящая из представителей центральной правительственной власти
характеристика организации осуществления деятельности в области государственного управления

Задание 8

Высшим органом государственной власти в Тульской области является:

Правительство

Тульская областная дума

Губернатор

Администрация

Задание 9

Государственная служба Российской Федерации организуется на принципе:

равного доступа граждан к государственной службе в соответствии с профессиональной подготовкой и способностями

обязательной профессиональной подготовки и переподготовки в образовательных учреждениях по программам государственной службы

наличия профильного высшего профессионального образования

предварительного отбора кандидатов на замещение должностей государственной службы

Задание 10

Правовое государство характеризуется как:

правовая форма организации и деятельности публичной политической власти и ее взаимоотношение с индивидами как субъектами права

подчинение общества государству, жесткая вертикальная структура общества, абсолютный суверенитет власти

административная структура, где общество выступает в роли клиента, получающего услуги, а государство исполняет роль своеобразного сервисного центра

аппарат насилия, предназначенный для подавления инакомыслия

Задание 11

Эффективность муниципального управления определяется:

уровнем достижения поставленных целей

уровнем цен на потребительском рынке

уровнем социально-экономического развития региона

объемом расходов государственного бюджета

Задание 12

Местное самоуправление характеризуется как:

самоорганизация местных сообществ для решения вопросов местного значения под свою ответственность и в пределах своей компетенции

государственное управление

система муниципальных органов и учреждений

руководство муниципальными органами и учреждениями

Задание 13

Главой местного самоуправления может быть избрано лицо, достигшее возраста:

30 лет

25 лет

28 лет

35 лет

Задание 14

В состав Тульской области входит муниципальных образований:

174

155

45

Задание 15

Государственным служащим Российской Федерации является:

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств государственного бюджета

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств муниципального бюджета

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность на государственном предприятии и получающий денежное содержание за счет средств бюджета

гражданин, осуществляющий профессиональную деятельность в государственном учреждении

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

• Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

13.3. Основная литература

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

2. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

4. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Шедько, Ю.Б. Мидлин, И.С. Цыпин [и др.] под общ. ред. Ю.Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2016. – 462 с.

13.4.Дополнительная литература

1. Возможности современного государственного и муниципального управления : коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова [и др.] ; под редакцией Е. Н. Рудакова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-907084-03-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80790.html>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и

муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

13.5. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>
6. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://duma.gov.ru>
7. Официальный сайт Губернатора Тульской области - <http://gruzdev.ru>
8. Официальный сайт Правительства Тульской области - <http://tularegion.ru/>
9. Официальный сайт Администрации города Тулы - <http://www.tula.ru>
10. Официальный сайт Администрации Тульской области - <http://tularegion.ru>
11. Официальный сайт Тульской областной думы - <http://www.tulaoblдума.ru>
12. Информационно-справочная система «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Введение в специальность» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 109 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер)

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoftoffice
2. MicrosoftWindows 7
3. KasperskyEndpointSecurity